

МИНСОЦРАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное  
учреждение социального обслуживания  
Оренбургской области  
«Геронтологический центр «Долголетие»  
(ГБУСО «ГЦ «Долголетие»)

П р и к а з

«28» 10 2022

№ 317

г. Оренбург

« Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»  
По вопросам противодействия коррупции»

В целях исполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБУСО «ГЦ «Долголетие» для работы «Телефон доверия» и выделить телефонную линию с номером 33-66-71.
2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУСО «ГЦ «Долголетие», (приложение №1)
3. Лиц, ответственным за организацию работы «Телефон доверия» учет обращений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», назначить юрисконсульта Сайфутдинову Руфину Шайдуловну.
4. Программисту Граф Р.А. разместить приказ об утверждении Положения о «Телефоне доверия» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Юрисконсульту ознакомить работников учреждения с приказом под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Зольникова Г.П.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Сайфутдинова Р.Ш.  
\_\_\_\_\_ Граф Р.А.

**Положение  
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в ГБУСО «ГЦ «Долголетие»**

1. Настоящее положение устанавливает правила организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия») о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Оренбургской области «Геронтологический центр «Долголетие» (далее – учреждение).

2. «Телефон доверия» создан совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» размещается в административном здании ГБУСО «ГЦ «Долголетие» по адресу : г.Оренбург, ул. Мало-Восточная д.1 .

6. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00. (обед с 13.00 до 13.30). Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 33-66-71.

7. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия»:

- называет свою Фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- разъясняет позвонившему, куда следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции;
- предлагает гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа, номер телефона для связи;
- предлагает гражданину изложить суть вопроса.

8. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма

Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Обращения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия» осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия» который:

- регистрирует обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляет обращение директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

11. На основании поступившего сообщения о фактах, указанных в п.3 настоящего Положения, в Учреждении издается приказ о проведении проверки по фактам, изложенным в сообщении.

12. На основании имеющейся информации по результатам проверки директор Учреждения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемым к нему материалом в правоохранительные органы и Министерству социального развития Оренбургской области.

13. Специалист учреждения, допущенный к информации, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Заключению

Общественного договора

### Журнал

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

| N<br>п/п | Дата,<br>время<br>регистрации<br>и<br>обращения | Фамилия, имя отчество,<br>адрес места жительства,<br>контактный телефон<br>заявителя | Краткое содержание обращения | Информация о результатах<br>рассмотрения обращения<br>(кому направлено для<br>рассмотрения, принятые<br>меры) |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                 |                                                                                      |                              |                                                                                                               |
|          |                                                 |                                                                                      |                              |                                                                                                               |

### ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на «Телефон доверия» ГБУСО «ГЦ «Долголетие» по вопросам  
противодействия коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время поступления обращения на «Телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество заявителя:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

\_\_\_\_\_ запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.),

Место проживания заявителя:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не  
\_\_\_\_\_ определен, либо гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принято:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации: № \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.